

- Acquérir les structures grammaticales et vocabulaire de base.

Compétences

- Etre capable de poser et de répondre à des questions simples, de parler de soi,
- Etre capable d'écrire des phrases simples et remplir un formulaire,
- Etre capable de comprendre à l'écoute, des mots familiers, selon les contextes,
- Etre capable de lire et comprendre des phrases simples.

Programme détaillé

Grammaire :

- Eléments de phonétique
- Règles d'orthographe
- Règle des doubles voyelles / consonnes
- Les articles définis / indéfinis
- Le pronom personnel sujet / complément
- Le genre des mots
- Les pronoms interrogatifs
- L'adjectif possessif
- Les prépositions
- Les démonstratifs
- Conjugaison des verbes réguliers

Vocabulaire :

- Les chiffres de 1 à 1000
- Se présenter / demander le nom
- Présenter sa famille
- Pouvoir dire où on habite
- Pouvoir exprimer ce que l'on fait
- Les pays et nationalités.

Public concerné :

Accessible à tout adulte

Méthode Pédagogique :

Pédagogie individualisée et adaptée au rythme de chacun
Supports pédagogiques contextualisés à la vie professionnelle
Formation en mode présentiel (et/ou en mode distanciel si nécessaire).

Méthode d'évaluation :

Evaluation intermédiaire et finale de progression du stagiaire.
En mode présentiel et/ou distanciel

Pré requis :

aucun

Outils :

Documents écrits, vidéos, audios

Suite de parcours :

Retour à l'emploi, accès la formation qualifiante, montée en compétences

Durée de la formation :

44 heures en centre

Financement :

Le stagiaire peut mobiliser son Compte Personnel de Formation, ou bénéficier du plan de formation de son entreprise, ou financer lui-même sa formation.

Conditions d'accessibilité :

Locaux accessibles aux PMR.
Chaque personne en situation de handicap a la possibilité de rencontrer notre référent Handicap pour lui exposer sa situation et envisager, le cas échéant, la mise en place de solutions de compensation

Tarif HT : contacter l'OMEP



Objectifs

- Approfondir les connaissances en structures grammaticales et vocabulaire de base.

Compétences

- Etre capable de poser et de répondre à des questions simples, de parler de soi,
- Etre capable d'écrire des phrases simples et remplir un formulaire,
- Etre capable de comprendre à l'écoute, des mots familiers, selon les contextes,
- Etre capable de lire et comprendre des phrases simples.

Programme détaillé

Grammaire :

- Construction de la phrase verbale simple,
- La phrase négative,
- La construction inversée : l'inversion,
- La phrase exclamative / interrogative,
- L'impératif,
- Les auxiliaires de mode,
- Le pronom personne complément indirect,
- Les pluriels.

Vocabulaire :

- Les jours / mois,
- Les couleurs,
- L'heure,
- La répartition de la journée,
- Les déplacement / moyens de transport,
- Les animaux,
- Demander les prix,
- Demander le chemin.

Public concerné :

Accessible à tout adulte

Méthode Pédagogique :

Pédagogie individualisée et adaptée au rythme de chacun

Supports pédagogiques contextualisés à la vie professionnelle

Formation en mode présentiel (et/ou en mode distanciel si nécessaire).

Méthode d'évaluation :

Evaluation intermédiaire et finale de progression du stagiaire.

En mode présentiel et/ou distanciel

Pré requis :

Avoir validé le niveau débutant lors du test de positionnement

Outils :

Documents écrits, vidéos, audios

Suite de parcours :

Retour à l'emploi, accès la formation qualifiante, montée en compétences

Durée de la formation :

44 heures en centre

Financement :

Le stagiaire peut mobiliser son Compte Personnel de Formation, ou bénéficier du plan de formation de son entreprise, ou financer lui-même sa formation.

Conditions d'accessibilité :

Locaux accessibles aux PMR.

Chaque personne en situation de handicap a la possibilité de rencontrer notre référent Handicap pour lui exposer sa situation et envisager, le cas échéant, la mise en place de solutions de compensation

Tarif HT : contacter l'OMEP



NEERLANDAIS – NIVEAU PERFECTIONNEMENT

Objectifs

- Acquérir les réflexes nécessaires afin de pouvoir converser de façon plus étendue.

Compétences

- Etre capable de parler de soi, de son environnement professionnel avec des mots simples,
- Etre capable de tenir une conversation courte et d'échanger des informations simples,
- Etre capable d'écrire des messages simples et courts,
- Etre capable de lire et comprendre des courriers simples rédigés dans un néerlandais général.

Programme détaillé

Grammaire :

- Le diminutif,
- Les verbes à particule,
- L'adjectif attribut / épithète,
- Les adjectifs en EN et dérivés d'une ville,
- Le comparatif égalité / supériorité,
- La structure "om te",
- Le superlatif,
- L'imparfait régulier,
- Les pronoms relatifs.

Vocabulaire :

- Les commerces / faire ses courses,
- S'orienter en ville,
- Formules de politesse au téléphone,
- Au restaurant,
- Demander un service,
- Prendre un rendez-vous,
- Les vacances, réserver au voyage, une chambre.

Public concerné :

Accessible à tout adulte

Méthode Pédagogique :

Pédagogie individualisée et adaptée au rythme de chacun

Supports pédagogiques contextualisés à la vie professionnelle

Formation en mode présentiel (et/ou en mode distanciel si nécessaire).

Méthode d'évaluation :

Evaluation intermédiaire et finale de progression du stagiaire.

En mode présentiel et/ou distanciel

Pré requis :

Avoir validé le niveau intermédiaire lors du test de positionnement

Outils :

Documents écrits, vidéos, audios

Suite de parcours :

Retour à l'emploi, accès la formation qualifiante, montée en compétences

Durée de la formation :

44 heures en centre

Financement :

Le stagiaire peut mobiliser son Compte Personnel de Formation, ou bénéficier du plan de formation de son entreprise, ou financer lui-même sa formation.

Conditions d'accessibilité :

Locaux accessibles aux PMR.

Chaque personne en situation de handicap a la possibilité de rencontrer notre référent Handicap pour lui exposer sa situation et envisager, le cas échéant, la mise en place de solutions de compensation

Tarif HT : contacter l'OMEP



NEERLANDAIS – NIVEAU PERFECTIONNEMENT

Objectifs

- Acquérir les réflexes nécessaires afin de pouvoir converser de façon plus étendue.

Compétences

- Etre capable de parler de soi, de son environnement professionnel avec des mots simples,
- Etre capable de tenir une conversation courte et d'échanger des informations simples,
- Etre capable d'écrire des messages simples et courts,
- Etre capable de lire et comprendre des courriers simples rédigés dans un néerlandais général.

Programme détaillé

Grammaire :

- Le diminutif,
- Les verbes à particule,
- L'adjectif attribut / épithète,
- Les adjectifs en EN et dérivés d'une ville,
- Le comparatif égalité / supériorité,
- La structure "om te",
- Le superlatif,
- L'imparfait régulier,
- Les pronoms relatifs.

Vocabulaire :

- Les commerces / faire ses courses,
- S'orienter en ville,
- Formules de politesse au téléphone,
- Au restaurant,
- Demander un service,
- Prendre un rendez-vous,
- Les vacances, réserver au voyage, une chambre.

Public concerné :

Accessible à tout adulte

Méthode Pédagogique :

Pédagogie individualisée et adaptée au rythme de chacun

Supports pédagogiques contextualisés à la vie professionnelle

Formation en mode présentiel (et/ou en mode distanciel si nécessaire).

Méthode d'évaluation :

Evaluation intermédiaire et finale de progression du stagiaire.

En mode présentiel et/ou distanciel

Pré requis :

Notions aucun

Outils :

Documents écrits, vidéos, audios

Suite de parcours :

Retour à l'emploi, accès la formation qualifiante, montée en compétences

Durée de la formation :

44 heures en centre

Financement :

Le stagiaire peut mobiliser son Compte Personnel de Formation, ou bénéficier du plan de formation de son entreprise, ou financer lui-même sa formation.

Conditions d'accessibilité :

Locaux accessibles aux PMR.

Chaque personne en situation de handicap a la possibilité de rencontrer notre référent Handicap pour lui exposer sa situation et envisager, le cas échéant, la mise en place de solutions de compensation

Tarif HT : contacter l'OMEP