

Objectifs

- Atteindre le niveau FLE A1 du Cadre Européen Commun de Référence pour les Langues (CECRL), jusqu'au niveau C2 (selon le niveau d'entrée)

Compétences

- Etre capable d'interagir dans des situations simples de la vie quotidienne (demande de renseignement, décrire une personne ou un lieu)
- Comprendre et rédiger des messages de la vie quotidienne : cartes postales, courriers simples, courriels, lire la presse locale

Programme détaillé

ECOUTER

Niveau A1

- Comprendre des mots familiers et des expressions très courantes au sujet de soi, de sa famille.

Niveau A2

- Comprendre des expressions et un vocabulaire relatif à ce qui nous concerne de près : soi-même, famille, environnement proche,
- Saisir l'essentiel de messages simples et clairs.

Niveau B1

- Comprendre des points essentiels dans un langage clair et standard, utilisé sur des sujets familiers concernant : école, famille, loisirs...
- Comprendre l'essentiel d'émissions de télévision sur l'actualité, parlées d'une façon lente et distincte.

Niveau B2

- Comprendre des conférences ou des discours assez longs et suivre une argumentation complexe si le sujet lui en est relativement familier.
- Comprendre la plupart des émissions TV sur l'actualité et les informations.
- Comprendre la plupart des films.

Niveau C1

- Comprendre un long discours même s'il n'est pas clairement structuré et que les articulations sont simplement implicites.
- Comprendre des émissions de TV et des films sans trop d'effort

Niveau C2

- Comprendre le langage oral, que ce soit dans des conditions du direct ou dans les médias et quand on parle vite, à condition d'avoir du temps pour se familiariser avec un accent particulier.

LIRE

Niveau A1

- Comprendre des mots familiers, des mots et des phrases simples.

Niveau A2

- Lire un petit texte court et simple,
- Retrouver une information particulière dans un document et comprendre un courrier personnel court et simple.

Public concerné :

Accessible à tout adulte

Méthode Pédagogique :

Pédagogie individualisée et adaptée au rythme de chacun

Supports pédagogiques contextualisés à la vie professionnelle

Formation en mode présentiel (et/ou en mode distanciel si nécessaire).

Méthode d'évaluation :

Evaluation intermédiaire et finale de progression du stagiaire.

En mode présentiel et/ou distanciel

Pré requis :

Savoir lire et écrire

Outils :

Documents écrits, vidéos, audios

Suite de parcours :

Retour à l'emploi, accès la formation qualifiante, montée en compétences

Durée de la formation :

44 heures en centre

Financement :

Le stagiaire peut mobiliser son Compte Personnel de Formation, ou bénéficier du plan de formation de son entreprise, ou financer lui-même sa formation.

Conditions d'accessibilité :

Locaux accessibles aux PMR.

Chaque personne en situation de handicap a la possibilité de rencontrer notre référent Handicap pour lui exposer sa situation et envisager, le cas échéant, la mise en place de solutions de compensation

Tarif HT : contacter l'OMEP

Niveau B1

- Comprendre des tests rédigés essentiellement dans une langue courante.
- Compréhension de la description d'événements et d'expression de sentiments dans des lettres personnelles.

Niveau B2

- Lire des articles sur des questions contemporaines dans lesquels les auteurs adoptent une attitude particulière ou un certain point de vue.
- Comprendre un texte littéraire contemporain en prose.

Niveau C1

- Comprendre des textes littéraires longs et complexes et en apprécier les différences de style.
- Comprendre des articles spécialisés et de longues instructions techniques même s'ils ne sont pas en relation avec son domaine.

Niveau C2

- Lire sans effort tous types de textes, même abstrait ou complexe quant au fond ou à la forme, par exemple un manuel, un article spécialisé, une œuvre littéraire.

S'EXPRIMER ORALEMENT

Niveau A1

- Utiliser des expressions ou phrases simples, décrire son lieu d'habitation et les gens que l'on connaît,
- Prendre part à une conversation,
- Communiquer de façon simple, à condition que son interlocuteur soit disposé à reformuler ses phrases ou à les répéter,
- Poser des questions simples sur des sujets familiers ou sur ce dont on a besoin.

Niveau A2

- Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples sa famille et d'autres gens, ses conditions de vie,
- Prendre part à une conversation,
- Communiquer lors de tâches simples ne demandant qu'un échange d'informations sur des sujets ou des activités familières,
- Avoir un échange bref.

Niveau B1

- S'exprimer de manière simple sur des événements, des espoirs ou des buts
- Donner brièvement les raisons de ses opinions ou projets
- Raconter l'histoire d'un livre ou d'un film
- Prendre part à une conversation
- Mise en situation afin de faire face à la majorité des situations que l'on peut rencontrer
- Prendre part sans préparation à une conversation sur des sujets familiers qui concernent la vie quotidienne.

Niveau B2

- S'exprimer de manière claire et détaillée sur une grande gamme de sujets relatifs à ses centres d'intérêt. Développer un point de vue sur un sujet d'actualité et expliquer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités.
- Prendre part à une conversation
- Communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance qui rend possible une interaction normale avec un locuteur natif
- Participer activement à une conversation dans des situations familières, présenter et défendre ses opinions.

Niveau C1

- Présenter des descriptions claires et détaillées de sujets complexes, en intégrant des thèmes qui leur sont liés, en développant certains points et en terminant son intervention de façon appropriée.

Niveau C2

- Présenter une description ou une argumentation claire et fluide dans un style adapté au contexte, construire une présentation de façon logique et aider son auditeur à remarquer et à se rappeler des points importants.

ECRIRE

Niveau A1

- Ecrire une courte carte postale,
- Porter des détails personnels sur un questionnaire : nom, nationalité, adresse.

Niveau A2

- Ecrire des notes et des messages simples et courts,
- Ecrire une petite lettre personnelle simple, par exemple des remerciements.

Niveau B1

- Ecrire un texte simple et cohérent sur des sujets familiers.
- Ecrire une lettre personnelle pour décrire ses impressions.

Niveau B2

- Ecrire des textes clairs et détaillés sur une grande gamme de sujets relatifs à ses intérêts.
- Ecrire un essai ou un rapport en transmettant une information ou en exposant des raisons pour ou contre.
- Ecrire des lettres qui mettent en valeur le sens que l'on attribue personnellement aux événements ou aux expériences.

Niveau C1

- S'exprimer dans un texte clair et bien structuré et développer son point de vue.
- Ecrire sur des sujets complexes dans une lettre, un essai ou un rapport, en soulignant les points qu'il juge important.

Niveau C2

- Rédiger des lettres, rapports ou articles complexes, avec une construction claire permettant au lecteur d'en saisir et de mémoriser les points importants.
- Résumer et critiquer par écrit un ouvrage professionnel ou une œuvre littéraire.