

Objectifs

- Connaissance de base des principales fonctions d'Excel.

Compétences

- Produire un document de type tableur contenant des feuilles de calcul avec des formules et des graphiques
- Produire un classeur en utilisant les fonctions avancées d'un tableur

Programme détaillé

PRESENTATION ET LANCEMENT D'EXCEL

- La barre des formules,
- La feuille de calcul,
- La cellule,
- La colonne,
- Les premiers calculs simples,
- La découverte de la fonction « Somme »,
- Le transfert de cellules, de zones de cellules, la recopie incrémentée de cellules,
- La découverte des formats de présentation d'une date.

CREATION D'UNE FEUILLE DE CALCUL ET MISE EN PAGE

- Saisie de titres,
- La fusion de cellules,
- L'organisation des calculs et mise en forme automatique,
- Le mode « aperçu avant impression » et « mise en page personnalisée »
- La sauvegarde et l'impression.

CONCEPTION D'UN TABLEAU A L'AIDE DE COMMANDES

- La création d'un nouveau classeur,
- L'insertion et suppression de lignes et de colonnes,
- Le calcul de pourcentage,
- La modification de l'ordre des colonnes,
- Les références absolues et relatives.

PRESENTATION ET MISE EN PAGE DE FEUILLE DE CALCUL

FEUILLES DE CALCUL AVEC DE NOMBREUSES COLONNES

- La préparation du tableau,
- Les conditions et les fonctions logiques.

TABLEAU RECAPITULATIF ET CONSOLIDATION

- La conception d'un tableau de base,
- L'insertion et suppression de feuilles supplémentaires.

LES GRAPHIQUES

- La création et modification d'un graphique,
- L'ajout et suppression de données.

Public concerné :

Accessible à tout adulte

Méthode Pédagogique :

Pédagogie individualisée et adaptée au rythme de chacun
Supports pédagogiques contextualisés à la vie professionnelle
Formation en mode présentiel (et/ou en mode distanciel si nécessaire).

Méthode d'évaluation :

Evaluation intermédiaire et finale de progression du stagiaire.
En mode présentiel et/ou distanciel

Outils :

Vidéoprojecteur, ordinateur, TBI, classeur d'exercice, manuel

Pré requis :

Initiation : connaissance élémentaire en informatique

Durée de la formation

27.5 heures en centre

Suite de parcours :

Retour à l'emploi, accès la formation qualifiante, montée en compétences

Financement :

Le stagiaire peut mobiliser son Compte Personnel de Formation, ou bénéficier du plan de formation de son entreprise, ou financer lui-même sa formation.

Conditions d'accessibilité :

Locaux accessibles aux PMR.
Chaque personne en situation de handicap a la possibilité de rencontrer notre référent Handicap pour lui exposer sa situation et envisager, le cas échéant, la mise en place de solutions de compensation

Tarif HT : contacter l'OMEP

PRESENTATION GRAPHIQUE

- Les graphiques courbes et radar,
- Les graphiques personnalisés et pré définis,
- Le bilan sous forme de graphiques,
- Les graphiques à bulles,
- Sparkline.

LES FONCTIONS FINANCIERES D'AIDE A LA DECISION

- Les tables d'hypothèses à simple ou à double entrée,
- Le scénario et rapport de synthèse.

UTILISATION DES FONCTIONS FINANCIERES

- Découverte des fonctions VC – VPM – AMORLIN - RECHERCHEV.

ORGANISATION DES CALCULS CONDITIONNELS

- L'influence de raisonnement logique et conditionnel
- Les conditions simples,
- Les fonctions statistiques,
- Les fonctions Maintenant et Aujourd'hui.

LES CALCULS STATISTIQUES

- La découverte des fonctions.

LISTE ET BASES DE DONNEES

- La création d'une liste,
- La recherche et modification par système de fiches,
- Le filtrage et recherche multicritères,
- L'extraction de renseignements,
- La réalisation de tableau croisé,
- L'importation et exportation de tableau.

LES APPLICATIONS

- L'affichage de données sur une carte géographique,
- L'insertion d'un tableau et d'un graphique Excel et Word