

Objectifs

- Consolider l'aptitude à l'expression et à la compréhension orale et écrite.

Compétences

- Etre capable de parler de soi, de son environnement professionnel avec des mots simples,
- Etre capable de tenir une conversation courte et d'échanger des informations simples,
- Etre capable d'écrire des messages simples et courts,
- Etre capable de lire et comprendre des courriers simples rédigés dans un anglais général.

Programme détaillé

COMPREHENSION :

- Mise en situation (échanges d'informations d'ordre personnel, professionnel et environnemental)
- Comprendre un récit sur les différents modes de vie anglophones
- Comprendre différents récits issus d'articles de journaux et d'extraits de nouvelles

EXPRESSION :

- Consolidation d'expressions usuelles d'ordre personnel, professionnel et environnemental
- Rédaction d'un écrit en vue d'établir un échange avec un anglophone
- Evocation du passé (emploi des indicateurs de temps)
- Mise en situation (achat de divers articles de la vie courante)
- Expression de sentiments et d'un état
- Description de lieux, orientation dans l'espace

FAIT DE LANGUE (grammaire - syntaxe) :

- Affixation (préfixe, suffixe)
- Les verbes de perception, de désir ou de connaissance
- Formation des noms, des adjectifs, des adverbes
- L'opérateur *ING* (la nominalisation, la forme adjectivée)
- Les connecteurs logiques (conjonctions de subordination, de coordination)
- Notion de possession « *have got* »
- Consolidation des temps du présent et du passé
- Le prétérit progressif
- Les quantificateurs (consolidation)
- Les prépositions spatiales (consolidation)
- Les comparatifs et superlatifs (consolidation)
- Le futur (*will / shall*, futur d'intention)

Public concerné :

Accessible à tout adulte

Méthode Pédagogique :

Pédagogie individualisée et adaptée au rythme de chacun

Supports pédagogiques contextualisés à la vie professionnelle

Formation en mode présentiel (et/ou en mode distanciel si nécessaire).

Méthode d'évaluation :

Evaluation intermédiaire et finale de progression du stagiaire.

En mode présentiel et/ou distanciel

Pré requis :

Avoir validé le niveau A2 début de parcours en test de positionnement

Outils :

Documents écrits, vidéos, audios

Suite de parcours :

Retour à l'emploi, accès la formation qualifiante, montée en compétences

Durée de la formation :

85 heures en centre

Financement :

Le stagiaire peut mobiliser son Compte Personnel de Formation, ou bénéficier du plan de formation de son entreprise, ou financer lui-même sa formation.

Conditions d'accessibilité :

Locaux accessibles aux PMR.

Chaque personne en situation de handicap a la possibilité de rencontrer notre référent Handicap pour lui exposer sa situation et envisager, le cas échéant, la mise en place de solutions de compensation

Tarif HT : contacter l'OMEP



Objectifs

- Développer l'aptitude à l'expression et à la compréhension écrite et orale.

Compétences

- Etre capable de parler de soi, de son environnement professionnel avec des mots simples,
- Etre capable de tenir une conversation courte et d'échanger des informations simples,
- Etre capable d'écrire des messages simples et courts,
- Etre capable de lire et comprendre des courriers simples rédigés dans un anglais général.

Programme détaillé

COMPREHENSION :

- Consolidation des acquis en niveau débutant

EXPRESSION :

- Évocation du passé
- Rédaction d'un récit sur le thème des vacances ou sur un personnage historique
- Description de personnes
- Expression de sentiments
- Nuancer la description de personnes et de lieux
- Production de suggestions
- Parler de la météo

FAITS DE LANGUE (GRAMMAIRE – SYNTAXE) :

- Consolidation du présent progressif et du présent simple
- Aspect simple du prétérite et les marqueurs de temps
- Les interrogateurs
- Les adverbes et les adjectifs
- Opposition présent perfect / prétérite simple
- Les pronoms possessifs
- Le futur d'intention
- Les comparatifs et les superlatifs
- La proposition infinitive

Public concerné :

Accessible à tout adulte

Méthode Pédagogique :

Pédagogie individualisée et adaptée au rythme de chacun
Supports pédagogiques contextualisés à la vie professionnelle

Formation en mode présentiel (et/ou en mode distanciel si nécessaire).

Méthode d'évaluation :

Evaluation intermédiaire et finale de progression du stagiaire.

En mode présentiel et/ou distanciel

Pré requis :

Avoir validé le niveau A1 fin de parcours en test de positionnement

Outils :

Documents écrits, vidéos, audios

Suite de parcours :

Retour à l'emploi, accès la formation qualifiante, montée en compétences

Durée de la formation :

85 heures en centre

Financement :

Le stagiaire peut mobiliser son Compte Personnel de Formation, ou bénéficier du plan de formation de son entreprise, ou financer lui-même sa formation.

Conditions d'accessibilité :

Locaux accessibles aux PMR.

Chaque personne en situation de handicap a la possibilité de rencontrer notre référent Handicap pour lui exposer sa situation et envisager, le cas échéant, la mise en place de solutions de compensation

Tarif HT : contacter l'OMEP